ADAM JAIMES REY

T: +0034 684300444 – E: adamjaimesrey@gmail.com

Calle Algas Marinas, 3. Piso 1B. - 03540 Alicante, España

**PERFIL PROFESIONAL:** Técnico de marketing online y copywriter trilingüe.



**EXPERIENCIA**

***Noviembre 2016 – Abril 2018. Torrevieja.***

#### **SEO Copywriter. TM Grupo Inmobiliario**

*Promotor inmobiliario y hotelero, con actividad en España y México.*

* Crear contenidos persuasivos para conseguir conversiones en la Web (CRM), Blog (Wordpress), Páginas Landing (Sublime), Email y Newsletters (Mailchimp).
* Traducir contenidos entre el castellano, francés e inglés.
* Optimizar el SEO mediante keywords y link-building.
* RRSS posts en Facebook y Twitter, segmentar el bbdd del CRM, redactar, traducir y trans-adaptar contenidos para cada mercado segmentado.
* Seguir KPIs en Analytics para mejorar el ROI.
* Tests A/B para aumentar las conversiones.
* Solucionar problemas de código en HTML5 y CSS.



***Agosto 2013 – Enero 2014. Inglaterra, Londres.***

#### **Asesor jurídico. Olswang LLP**

*Bufete de abogados. Despacho de Real Estate.*

* Redactar contratos de arrendamiento de viviendas y locales comerciales, negociación de los términos.
* Coordinar la transacción de compraventa y cierre de la misma.
* Registrar los bienes inmuebles en el Registro de Propiedad (Land Registry Office).
* Gestionar los pagos del alquiler de pisos y los gastos de comunidades.
* Asesorar el cliente sobre los riesgos y la legalidad de operaciones derivadas.



***Octubre 2011 – Agosto 2013. Inglaterra, Londres.***

**Property Manager. Trans Britannia Properties Ltd.**

*Administrador de fincas.*

* Redactar los contratos de compraventa y la negociación de la misma.
* Solicitar la documentación de preventa (planos, cédulas, certificados y licencias).
* Recaudar los pagos de los gastos de comunidades y gestionar los trámites jurídicos correspondientes.
* Acordar las mejores términos de pago con los proveedores de la comunidad.
* Asesorar el propietario sobre incidencias en el arrendamiento.



***Mayo 2008 – Octubre 2011. Inglaterra, Londres.***

**Property Manager. David Adams Surveyors Ltd.**

*Administrador de fincas.*

* Elaborar el Plan de Ingresos y Gastos de la comunidad.
* Atender a la conservación y entretenimiento de la casa.
* Ejecutar los acuerdos en materia de obras, efectuar los pagos y realizar los cobros.
* Proponer medidas de ahorro y mejoras a la comunidad.
* Mediar en los conflictos entre vecinos y propietarios en conformidad con las pautas de RICS (Royal Institution of Chartered Surveyors).

**HABILIDADES**

**Idiomas: *Inglés*** (Lengua materna), ***Español*** Avanzado (Nivel C2),  ***Francés*** Avanzado (Nivel C2)

**Herramientas informáticas:** Wordpress, Mailchimp, Analytics, Adwords, Tag Manager, SEMrush, Redes Sociales (Facebook, Twitter, Google+, Hootsuite, Delicious), Sublime Text, FileZilla, Adobe.



**FORMACIÓN**

***Junio 2017 – Agosto 2018***

**Máster Profesional en Marketing Digital y Redes Sociales**

**Universitat Abat Oliba CEU, Barcelona (a distancia)**



***Septiembre 2014 – Junio 2015***

***Máster en traducción jurídica: castellano – francés* (a distancia)**

**Universidad de Alicante, Alicante (a distancia)**



***Septiembre 2006 – Mayo 2008***

**BAC+5 francés en derecho mercantil internacional**

**Université Aix-Marseille, Aix-en-Provence, France (presencial)**



***Septiembre 2002 – Mayo 2006***

**Licenciatura en derecho inglés y derecho francés (presencial)**

**University of East Anglia, Norwich, UK**

